

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. **Valytojas** yra **Darbininkas**
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

D lygio-pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2. Pareigybės lygis – _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra) **atlikti valytojo darbus mokykloje.**

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) **valytojas yra pavaldus mokyklos direktoriui.**

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Valytoju gali dirbti ne jaunesnis nei 18 metų asmuo, išklauses instruktažą.

5.2. Valytojas privalo žinoti:

5.2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;

5.2.2. psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;

5.2.3. pareiginius nuostatus, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas, vidaus darbo tvarkos taisykles;

5.2.4. valomų patalpų tipus ir paskirtį, patalpų valymo būdus ir inventorių;

5.2.5. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;

5.2.6. kambarinius augalus ir jų priežiūrą.

5.3. Reguliariai, pagal nustatytą grafiką, tikrintis sveikatą.

5.4. Valytojas privalo vadovautis mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. kiekvieną darbo dieną plauna mokyklos patalpų grindis, drėgnu skuduru nuvalo grindų apvadus ir laiptų turėklus. Du kartus per darbo dieną plauna koridorius ir laiptus, valo ir plauna san. mazgus. kartą per savaitę dulkių siurbliu, o kasdien drėgnu skuduru išvalo kilimus.

6.2. Kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų bloką ir palangių.

6.3. Du kartus per metus nuvalo langų stiklus ir nuplauna jų rėmus.

6.4. Kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles.

6.5. Dirba tik jam pavestą darbą.

6.6. Baigus darbą patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

6.7. Lapkričio 1-ajai dienai užsandarina langus.

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1 už švarą ir tvarką mokykloje.

7.2 už darbo atlikimą kokybiškai ir nepažeidžiant saugos ir sveikatos reikalavimų.

7.3 už tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimus.

7.4 už mokyklos direktoriaus nurodymų vykdymą.

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

(gali būti nurodoma darbuotojo atsakomybė)

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)